



المركز الوطني للبحوث الزراعية  
National Agricultural Research Center

## المركز الوطني للبحوث الزراعية

بطاقة الوصف الوظيفي (: مساعد المدير عام المركز لشؤون البحث)

١- معلومات أساسية عن الوظيفة			
مسمى الوظيفة: مساعد المدير عام المركز لشؤون البحث			
الدائرة: المركز الوطني للبحوث الزراعية			
المرؤوسين: جميع مدراء المديرية البحثية في مركز الوطني للبحوث الزراعية			
مسمى وظيفة للرئيس المباشر: مدير عام المركز الوطني للبحوث الزراعية			
٢- ترميز الوظيفة			
نوع الوظيفة:	دائمة	الرمز:	١٠٢
الفئة :	أولى	الرمز:	١
المجموعة الوظيفية :	وظائف القيادية	الرمز:	٠١
المستوى:	أول	الرمز:	١
المسمى القياسي الدال:	مساعد مدير عام/ امين عام	الرمز:	٠٠٤
مسمى الوظيفة الفعلي :	مساعد مدير عام	الرمز:	٠٠
الرقم الرمزي للوظيفة:	١٠١١٠٠١٠٠٤٠٠		
المجموعة المهنية :		الرمز:	

### ٣- غرض الوظيفة

يساعد المدير العام لشؤون البحث في القيام بواجباته ومسؤولياته وفقا للأنظمة والقوانين والصلاحيات والمهام التي يكلف بها والإشراف على جميع المديرية البحثية اللامركزية والفرعية والتأكد من أدائها لواجباتها في خدمة الفئات المستهدفة من خلال البرامج البحثية والتدريبية بالإضافة للإشراف على أداء المديرية المركزية التابعة للبحث ونشاطاتها المشتركة مع مديريات البحث المركزية من ناحية والمراكز البحثية من ناحية أخرى.

#### ٤- المهام والواجبات

- ١- يشرف على نشاطات وموظفي المديرية التنظيمية التابعة له ، يمارس مهامه وصلاحياته حسب القوانين والانظمة والتعليمات وتوجيهات رئيس الإدارة العليا
- ٢- يشارك في وضع الأطر والبرامج العامة اللازمة لتنفيذ السياسات المعتمدة للمديرية الواقعة تحت إشرافه وتنسيق أعمالها مع أعمال المديرية الأخرى في المركز والمراكز التابعة له.
- ٣- يراجع نتائج أعمال المديرية الواقعة تحت إشرافه مراجعة شاملة ومتابعة فعاليتها وإنجازاتها للتأكد من انسجامها مع الأهداف والخطط المعتمدة.
- ٤- يبين الرأي للمدير العام حول مدى فعالية وتطبيقات الأنظمة والقوانين والتعليمات الخاصة بأعمال المديرية الواقعة تحت إشرافه.
- ٥- تنفيذ الصلاحيات الإدارية والمالية الأخرى المنوطة به وفقاً للأنظمة والتعليمات المعمول بها في المركز
- ٦- يشارك في اجتماعات اللجان الدائمة والمؤقتة في المركز وتمثيل المركز في الاجتماعات والمؤتمرات داخل وخارج المركز وفقاً لتوجيهات المدير العام
- ٧- يقوم بدراسة وتحليل التقارير الفنية والإدارية الدورية المتعلقة بنشاطات المركز
- ٨- يقوم بمهام المدير العام في حالة غيابه وتكليفه بذلك.
- ٩- العمل باحثاً ومعداً لمسودات البحوث والمشاريع وجلب التمويل اللازم لهذه المشاريع من الخارج وكتابة التقارير الفنية والدورية والاوراق العلمية لنتائج هذه البحوث.
- ١٠- إجراء البحوث التطبيقية والعلمية الزراعية ضمن اختصاصه .
- ١١- مراجعة وتقييم التقارير الدورية الخاصة بعمله
- ١٢- القيام بأية مهام أخرى يكلف بها ذات علاقة بطبيعة العمل.

#### ٥- علاقات الوظيفة (الإتصالات)

##### ١.٥ الإتصالات الداخلية (داخل الدائرة)

١. جميع مدراء المديرية البحثية في المركز

##### ٢.٥ الإتصالات الخارجية (خارج الدائرة)

- ١- الإتصال مع الجهات المانحة المحلية والدولية
- ٢- الإتصال مع المؤسسات البحثية المحلية والدولية
- ٣- الإتصال مع كليات الزراعة في الجامعات الأردنية
- ٤- المركز العربي لدراسات المناطق الجافة والأراضي القاحلة (أكساد)
- ٥- المركز الدولي للبحوث الزراعية في المناطق الجافة أو إيكاردا (ICARDA)
- ٦- المنظمة العربية للتنمية الزراعية
- ٧- المركز الدولي للزراعات الملحية (ICBA)
- ٨- منظمة الاغذية والزراعة (FAO)
- ٩- اتحاد مجالس البحوث الزراعية (أرنينينا)
- ١٠- المركز الإقليمي للإصلاح الزراعي والتنمية الريفية في الشرق الأدنى (كاردني)
- ١١- وكالة الانماء الامريكية (USAID)

#### ٦- الإشراف

- ١) مدير مديرية بحوث المياه والتربة.
- ٢) مدير مديرية بحوث البستنة.
- ٣) مدير مديرية بحوث المحاصيل.
- ٤) مدير مديرية بحوث وقاية النبات.
- ٥) مدير مديرية بحوث الثروة الحيوانية.
- ٦) مدير مديرية بحوث الدراسات الاقتصادية والاجتماعية.
- ٧) مدير مديرية بحوث البيئة والتغير المناخي.

- ٨) مدير مديرية بحوث التنوع الحيوي.
- ٩) مدير مديرية بحوث النحل.
- ١٠) مدير مديرية بحوث التقانات الحيوية.
- ١١) مديرية المختبرات.

## ٧- المتطلبات الأساسية والإضافية لإشغال الوظيفة

### ٧.١- المؤهل العلمي والخبرات:

شهادة الدكتوراه او الماجستير في العلوم الزراعية او في احد التخصصات العلمية ذات العلاقة بنشاط المركز. وخبره لا تقل عن (١٠) سنوات خبرة في مجال عمل الوظيفة.

### ٧.٢- التدريب:

- ٧.٢.١- دورات في القيادة
- ٧.٢.٢- دورات متخصصة في كتابة المشاريع العلمية.
- ٧.٢.٣- دورات في كتابة الاوراق العلمية.
- ٧.٢.٤- دورات في التحليل الاحصائي.

### ٧.٣- المعارف والمهارات والقدرات:

- ٧.٣.١- معرفة واسعة بالقوانين والأنظمة والتعليمات ذات العلاقة بطبيعة عمل القسم والقدرة على تطبيقها بمهارة عالية.
- ٧.٣.٢- مهارة جيدة باستخدام الحاسوب.
- ٧.٣.٣- اجادة اللغة الانجليزية كتابة ومحادثة.
- ٧.٣.٤- دورة تدريب مدرّبين (TOT).

## ٨ - الكفايات الوظيفية :

### الكفايات العامة

مستوى الكفاية	إدارة الذات	مستوى الكفاية	إدارة العلاقات مع الآخرين	مستوى الكفاية	إدارة وتوجيه الأفراد	مستوى الكفاية	إدارة المهام	مستوى الكفاية	إدارة المعلومات
	إظهار الاحترام * ك.ج		التواصل		مشاركة المعرفة		تنفيذ المهام		الفهم البسيط للمعلومات
	التكيف		الاستماع (الاصغاء) بفعالية		تقديم الدعم		التنظيم الذاتي للعمل		معالجة البيانات
	إظهار الموثوقية * ك.ج		العمل بروح الفريق * ك.ج		توجيه المرؤوسين		حل المشكلات		تحليل البيانات
	إظهار الالتزام		التوجه نحو خدمة العملاء * ك.ج		تحفيز المرؤوسين		اتخاذ القرار		تكاملية البيانات
	إدارة ضغوط العمل		النصح والمشورة		تطوير المرؤوسين		التنظيم		الابداع والابتكار
	تنمية الذات * ك.ج		التأثير		توحيد الفرق		إدارة الخدمات		تأطير الأفكار الابداعية
	تحقيق الأهداف * ك.ج		بناء العلاقات		توجيه الفرق		إدارة المنظمة		فهم بيئة المنظمة
	الارتباط بالمنظمة		بناء الشراكات		الإلهام		قيادة المنظمة		تطوير رؤية المنظمة

ملاحظات	مستوى الكفاية (اللازم للوظيفة)	التفاصيل	المجالات الداعمة
	مستخدم	Microsoft office	التطبيقات المكتبية والبرمجيات المتخصصة ( البرامج الالكترونية المكتبية الجاهزة والمتخصصة التي تدعم اداء الوظيفة مثل التطبيقات حاسوبية power point, Word, Excel, (HRMIS ،AutoCAD
	مستخدم	Inter net	
	مستخدم	SPSS	
		TOT	
	متقدم	استخدام الاجهزة العلمية والمخبرية حسب التخصص	الأجهزة / الأدوات / المعدات ( وهي التي يتوقف عليها اداء الوظيفة)مثل الادوات والاجهزة المستخدمة في المهن الطبية، اجهزة المساحة،الاجهزة في مجال الطيران
	متقدم	اللغة العربية	اللغات (انجليزي وغيرها)
	متقدم	اللغة الانجليزية	
	متقدم	صياغة المراسلات	التعبير الكتابي ( القدرة على الكتابة وايصال المعلومة كتابيا)
	متقدم		التعبير الشفوي : وهي مهارة نقل رسالة شفويأ (تقديم عرض أو القاء محاضرة، أو التفاوض، أو الحوار) .

مصدق	الاعتماد				
معالي وزير الزراعة رئيس مجلس المركز الوطني للبحوث الزراعية	رئيس اللجنة الدكتور.نزار جمال حداد	عضو د.نعيم مزاهره	عضو موسى القصير	عضو فريال عربيات	جهة الاعتماد
					التوقيع